

## INVITAȚIE

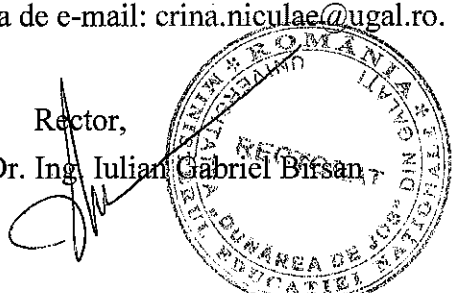
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru anexa clădirii „Unitate integrată pentru realizarea uneltelor de pescuit” din str. doctor Alexandru Carnabel nr. 61**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru anexa clădirii „Unitate integrată pentru realizarea uneltelor de pescuit” din str. doctor Alexandru Carnabel nr. 61.**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **36290.35 lei.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: **74222000-1.**
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru anexa clădirii „Unitate integrată pentru realizarea uneltelor de pescuit” din str. doctor Alexandru Carnabel nr. 61.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 04.04.2013 ora 13.00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare: Fonduri din venituri proprii.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Birsan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU



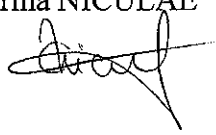
Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Crina NICULAE



APROBAT RECTOR  
prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

### CAIET DE SARCINI

**Obiectul prezentei proceduri este achiziția de Servicii de proiectare și asistență tehnică, la anexa clădirii „Unitate integrată pentru realizarea uneltelor de pescuit „ din str. doctor Alexandru Carnabel nr.61**

#### PREZENTARE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund celor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 - pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea "sau echivalent".

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

#### Denumirea obiectivului

**Servicii de proiectare pentru anexa clădirii „Unitate integrată pentru realizarea uneltelor de pescuit din str. doctor Alexandru Carnabel nr.61.**

La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.

#### Scopul proiectului

Utilizarea unor spații din corpul A anexă, a clădirii „Unitate integrată pentru realizarea uneltelor de pescuit " din str. doctor Alexandru Carnabel nr.61 cu scopul formării Centrului de modelare a sistemelor recirculante în acvacultură, se vor amenaja:

- la subsol - spații tehnice și spații de depozitare
- la parter - o stație cu sistem recirculant, o stație pentru extrudare, un laborator pentru controlul calității apei, un laborator de nutriție, grup sanitar și spații pentru circulație.
- la etaj - birouri, terasă circulație și spații de trecere.

Pentru realizarea acestor spații sunt necesare următoarele lucrări:

- realizarea unor planșee din beton armat
- completarea unor goluri cu beton armat din planșeele existente
- scări interioare
- închideri exterioare
- compartimentări interioare
- hidroizolație și termoizolație acoperiș
- instalații electrice interioare
- instalații termice

- instalații sanitare
- instalații de ventilație
- branșament apă și canalizare
- lucrări de sistematizare pe verticală

Serviciul de proiectare va cuprinde:

- documentație pentru obținerea certificatului de urbanism (CU) 3 exemplare
- documentație pentru obținerea avizelor solicitate 3 exemplare
- documentație pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) 3 exemplare
- proiect tehnic (PT) 3 exemplare
- detalii de execuție și planșele aferente (DE) 3 exemplare
- listele cantităților de lucrări 3 exemplare
- caiet de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor 3 exemplare
- proiect de organizare a execuției (DIOE) 3 exemplare
- proiect de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) 2 exemplare
- audit energetic în conformitate cu Legea nr. 372/2005 1 exemplar
- deviz general 2 exemplare

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- anemăsuratoare pentru lucrările prevăzute
- liste cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- verificarea documentației elaborate, de către verificatori autorizați conform normelor în vigoare și întocmirea referatelor de verificare;
- graficul general de realizare a lucrării;
- se va asigura refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în certificatul de urbanism;
- emiterea de Dispoziții de șantier și asigurarea asistenței tehnice pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul desfășurării lucrărilor.

Documentația (semnată și ștampilată) scanată va fi predată beneficiarului și pe suport electronic.

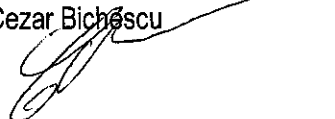
Detaliile de execuție verificate, avizate și aprobate potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrările și trebuie să fie elaborate în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contactantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

În caietul de sarcini unde sunt impuse STAS - uri și normative naționale se completează cu mențiunea „..... sau „echivalent”.

**Durata de elaborare a documentației va fi maxim 60 zile .**

**Proiectantul va asigura asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor și va întocmi raportul privind execuția lucrărilor, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994, privind recepția la terminarea lucrărilor.**

Director General Investiții și Resurse Umane  
ing.dr. Cezar Bichescu



Șef Serviciu Tehnic Universitate  
ing. Doina Pădurean



Întocmit  
ing. Gâță Oliviu

